

Checkliste für Ihren Umzug

+

3 bis 4 Monate vor dem Umzug

- Mietvertrag fristgerecht kündigen
- Weitere Verträge fristgemäß zum Tag des Umzugs kündigen oder ummelden (Telefon & Internet, Kabelanschluss, Versicherungen usw.)
- Wohnung/Haus entrümpeln (auch: Keller, Dachboden, Garage, Gartenhaus etc.), Sperrmüll anmelden oder zum Wertstoffhof bringen
- Angebote von Umzugsunternehmen einholen
- Umzugstermin festlegen
- Urlaub beantragen, gegebenenfalls ist Sonderurlaub möglich
- Umzugshelfer organisieren
- Wenn nötig: Nachmieter suchen
- Renovierungsmaßnahmen planen

+

1 bis 2 Monate vor dem Umzug

- Nachsendeauftrag bei der Deutschen Post stellen
- Um- und Abmelden (neue Adresse an Versicherungen, Banken, Sparkassen, Beitragsservice, Versandhäuser/Onlineshops, Tageszeitungen und Zeitschriften, Vereine etc. melden)
- Neue Adresse an Familie, andere Verwandte, Freunde und Bekannte weitergeben
- Transporter vorbestellen, gegebenenfalls auch einen Anhänger
- Genügend Umzugskartons kaufen (gebraucht über Kleinanzeigen, neu bei Speditionen, Bau- und Möbelmärkten, Onlineshops – Richtwert: mindestens 1 Karton pro Quadratmeter Wohnfläche)
- Verpackungsmaterial kaufen (Luftpolsterfolie, Seidenpapier, Klebeband etc.)
- Transportwege ausmessen
- Halteverbotszone beantragen (vor alter und neuer Wohnung)
- Kinder vom Kindergarten / von der Schule ab- und bei neuer Institution anmelden
- Babysitter und Tierpension anfragen
- Termin zur Wohnungsübergabe mit Vermieter festlegen

+

1 bis 2 Wochen vor Umzug

- Umzugskartons packen
- Umzugshelfer kontaktieren
- Lebensmittelvorräte aufbrauchen
- Kühlschrank und Tiefkühltruhe abtauen lassen
- Nachbarn über Umzugstermin informieren (alte und neue Nachbarn)
- Extra-Karton für Umzugstag vorbereiten (Werkzeug, Erste-Hilfe-Kasten; fürs Baby: Windeln, Wechselsachen, Nahrung; fürs Haustier: Tiernahrung)



1 Tag vor dem Umzug

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Letzte Kartons packen |
| <input type="checkbox"/> | Koffer für die ersten Tage in der neuen Wohnung packen (Kleidung, Waschzeug, Medikamente, Lebensmittel) |
| <input type="checkbox"/> | Wichtige Unterlagen und Wertgegenstände in eine Tasche packen, persönlich in die neue Wohnung bringen |
| <input type="checkbox"/> | Kinder zum Babysitter (Großeltern, Verwandte, Freunde) bringen |
| <input type="checkbox"/> | Haustiere unterbringen (Tierpension, Verwandte, Freunde) |
| <input type="checkbox"/> | Schlüssel für Aufzüge/Einfahrten organisieren |
| <input type="checkbox"/> | Teppiche und Parkettböden abdecken |
| <input type="checkbox"/> | Verpflegung und Getränke für Helfer kaufen |
| <input type="checkbox"/> | Wenn nötig: Umzugswagen abholen und probefahren |
| <input type="checkbox"/> | Treppenhaus in alter und neuer Wohnung auf Vorschäden überprüfen, gegebenenfalls fotografieren |



Am Tag des Umzugs

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Getränke und kleine Snacks für Umzugshelfer bereitstellen |
| <input type="checkbox"/> | Helfer einteilen |
| <input type="checkbox"/> | Begehung mit Vermieter |
| <input type="checkbox"/> | Zählerstände (Strom, Gas, Wasser u.d.m.) ablesen und notieren |
| <input type="checkbox"/> | Treppenhaus in alter und neuer Wohnung auf Schäden durch Umzug kontrollieren |
| <input type="checkbox"/> | Beleuchtung in neuer Wohnung anbringen |
| <input type="checkbox"/> | Helfer zur Einweihungsparty einladen |



Am Tag nach dem Umzug (*)

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Wenn nötig: Schönheitsreparaturen/Renovierung durchführen |
| <input type="checkbox"/> | Wohnung und Keller besenrein säubern |
| <input type="checkbox"/> | Wohnung dem Vermieter übergeben |

(*) Wenn Umzug innerhalb derselben Stadt, ansonsten am Tag des Umzugs



1 bis 2 Wochen nach Umzug

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Eventuelle Transportschäden der Spedition melden |
| <input type="checkbox"/> | Ummelden beim Einwohnermeldeamt |
| <input type="checkbox"/> | Arbeitgeber über Umzug informieren |
| <input type="checkbox"/> | Auto ummelden (Kfz-Zulassungsstelle) |
| <input type="checkbox"/> | Alle Ummeldungen kontrollieren und feststellen, ob etwas fehlt |
| <input type="checkbox"/> | Einweihungsparty feiern |